ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών πολιτιστικός πυρήνας του νομού μας από το 1952, στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο συνολικής επιφάνειας 3.200 τ.μ., επί της οδού Ν. Νικολάου 20 στις Σέρρες. Το κτίριο της Βιβλιοθήκης αποτελεί ένα μοναδικό αλλά ταυτόχρονα και πρωτοποριακό έργο, δεδομένου ότι είναι το πρώτο, σε παρόμοιο μέγεθος, κτίριο Δημόσιας Βιβλιοθήκης στην Ελλάδα που σχεδιάστηκε από την αρχή και κτίστηκε αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη χρήση.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει τους εξής χώρους για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων.

1) Αμφιθέατρο χωρητικότητας 220 ατόμων με μόνιμη εγκατάσταση οθόνης προβολής κινηματογραφικών ταινιών, προβολής διαφανειών με παράλληλη δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο.

2) Αίθουσες διοργάνωσης σεμιναρίων κλπ, χωρητικότητας 30 ατόμων έκαστη στον 1^{ο} και 3^{ο} όροφο αντίστοιχα.

3) Εκθεσιακούς χώρους στον 4^{ο} όροφο επιφάνειας 378 τ.μ. και στον 5^{ο} όροφο 296 τ.μ. εξοπλισμένους με ειδικά φορητά panels για ανάρτηση πινάκων ζωγραφικής και άλλων εικαστικών δημιουργιών.

Η χρήση των προαναφερθέντων χώρων γίνεται με τους παρακάτω όρους.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι αίθουσες διατίθενται σε συλλόγους, δημόσιες Υπηρεσίες, οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και φυσικά πρόσωπα. Κατ' εξαίρεση, η Βιβλιοθήκη μπορεί να διαθέτει τις αίθουσες και σε φορείς κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αν η προς διοργάνωση εκδήλωση συνάδει με τους σκοπούς, τη φιλοσοφία, τους στόχους και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Η διάθεση των αιθουσών γίνεται έναντι ενός συμβολικού τιμήματος που αποσκοπεί στην κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να κάνουν χρήση οπτικοαουστικών μέσων (φορητό Η/Υ, projector κλπ.) οφείλουν να το γνωστοποιήσουν εγκαίρως στη διεύθυνση της Βιβλιοθήκης. Όλες οι εκδηλώσεις γίνονται υποχρεωτικά με την παρουσία τεχνικού υπευθύνου, που είναι εξωτερικός συνεργάτης της Βιβλιοθήκης και τον οποίο ο ενδιαφερόμενος φορέας οφείλει να αποζημιώνει, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται συζητούνται στο Εφορευτικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την παραχώρηση ή μη της αίθουσας και ρυθμίζει τις απαραίτητες λεπτομέρειες. Επίσης, αποφασίζει για τυχόν ειδικούς όρους, που μπορεί να προκύψουν κατά περίπτωση. Το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπει την παραχώρηση των αιθουσών για πραγματοποίηση εκδηλώσεων που έρχονται σε αντίθεση με τους στόχους, τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της Βιβλιοθήκης.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι (φορείς, σύλλογοι, Υπηρεσίες, φυσικά πρόσωπα κλπ.) πρέπει να υποβάλλουν αίτηση τρεις (3) εβδομάδες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης, να αναφέρουν το σκοπό, την ημερομηνία, τη διάρκεια της εκδήλωσης και να κάνουν αναλυτική περιγραφή του θέματος της εκδήλωσης. (Αίτηση διάθεσης αίθουσας).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό, καθώς και την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών σε περίπτωση φθορών.

Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομα τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Σε περίπτωση διοργάνωσης εικαστικών εκδηλώσεων (εκθέσεις κλπ.) μεγάλης χρονικής διάρκειας είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου του φορέα, ή του συλλόγου, ή της Υπηρεσίας ή του φυσικού προσώπου, που τη διοργανώνει, σε καθημερινή βάση, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του εκθεσιακού υλικού.

Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στην Εφορεία της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σερρών να μη διαθέτει τις αίθουσες στους συγκεκριμένους φορείς, Υπηρεσίες κλπ. στο μέλλον.

ΤΙΜΗΜΑ

Η διάθεση των χώρων γίνεται έναντι ενός συμβολικού ποσού για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων και διαμορφώνεται ανάλογα με τη διάρκεια της εκδήλωσης (βλ. Παράρτημα). Το ποσό καταβάλλεται με το πέρας της εκδήλωσης ή το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες από την τέλεση αυτής. Η Βιβλιοθήκη για την είσπραξη αυτού του ποσού εκδίδει Γραμμάτιο Είσπραξης χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση. Σημειώνεται η ξεχωριστή επιπρόσθετη υποχρέωση κάλυψης της αποζημίωσης του τεχνικού υπευθύνου και της χρήσης των οπτικοαουστικών μέσων (φορητό Η/Υ, projector κλπ.) (βλ. Παράρτημα).

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης. Οι ρυθμίσεις του οπτικοακουστικού εξοπλισμού και η τεχνική υποστήριξη γίνεται μόνον από τον εντεταλμένο τεχνικό υπεύθυνο, που είναι εξωτερικός συνεργάτης της Βιβλιοθήκης. Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας χρήσης της αίθουσας.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ

Οι αίθουσες διατίθενται όλες τις ημέρες της εβδομάδος εκτός αργιών. Χρήση των αιθουσών κατά το Σάββατο ή την Κυριακή γίνεται για ειδικούς λόγους, που τίθενται στην κρίση του Εφορευτικού Συμβουλίου και μόνον εφόσον αυτό καταστεί τεχνικά δυνατό.

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης στη συνεδρίαση της 24ης Νοεμβρίου 2008, τροποποιήθηκε στη συνεδρίαση της 21ης Σεπτεμβρίου 2011 και της 6ης Απριλίου 2016. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αλλάζει και να τροποποιεί τον κανονισμό, στην κατεύθυνση πάντα της εξασφάλισης της σωστής λειτουργίας του κτιρίου και της καλύτερης εξυπηρέτησης της τοπικής κοινωνίας. Οι όποιες αλλαγές εγκρίνονται πάντα από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης και γίνονται άμεσα γνωστές σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσα από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

ΑΙΘΟΥΣΑ	Κόστος αίθουσας για εκδήλωση ή ημερίδα	Κόστος αίθουσας για διημερίδα	Κόστος χρήσης οπτικοαουστικών μέσων	Ημερήσια αμοιβή τεχνικού για απασχόληση έως 2,5 ώρες	Ημερήσια αμοιβή τεχνικού για απασχόληση πάνω από 2,5 ώρες
Αμφιθέατρο	150,00	250,00	30,00	20,00	40,00

Αίθουσες εικαστικών	Ημερήσιο κόστος εκτός ωρών λειτουργίας			Ημερήσιο κόστος εντός ωρών λειτουργίας			Αμοιβή υπευθύνου
	1 ημ.	2 ημ.	≥3 ημ.	1 ημ.	2 ημ.	≥3 ημ.	
Αίθουσα 4ου ορόφου	100,00	80,00	50,00	50,00	40,00	30,00	Κατόπιν συμφωνίας
Αίθουσα 5ου ορόφου	80,00	60,00	40,00	40,00	30,00	20,00	Κατόπιν συμφωνίας